

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №10 «Семицветик»
(МДОУ «Детский сад №10 «Семицветик»)

ПРИНЯТО

На общем собрании работников
МДОУ «Детский сад №10
«Семицветик»
Протокол от 08.04.2024 №3

УТВЕРЖДЕНО

Заведующей МДОУ
«Детский сад №10 «Семицветик»



О.Н.Бойко

Приказ №60 от 09.04.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О получении и расходовании внебюджетных средств, добровольных пожертвований, благотворительной помощи в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №10 «Семицветик»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о получении и расходовании внебюджетных средств, добровольных пожертвований, благотворительной помощи (далее Положение) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №10 «Семицветик» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. с изменениями и дополнениями № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом МДОУ «Детский сад №10 «Семицветик» (далее – ДОУ) и другими нормативно-правовыми актами, предусматривающими право образовательного учреждения привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц без снижения нормативов финансирования из бюджета.

1.2. Положение регулирует порядок получения и расходования (постановки на учет) внебюджетных средств МДОУ, материальных ценностей. Учреждение вправе привлекать внебюджетные средства, прием материальных ценностей на добровольной основе с целью создания дополнительных условий для развития Учреждения и совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию отдыха, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МДОУ «Детский сад №10 «Семицветик» и действующему законодательству РФ.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц ДОУ являются: добровольные взносы родителей (законные представители несовершеннолетних); спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий; любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования могут поступать ДОУ от родителей детей, обучающихся в ДОУ, ее выпускников и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

«Законные представители» – родители, усыновители, опекуны, попечители, воспитанника.

«Целевые взносы» – добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности Учреждения. **«Добровольное пожертвование»** – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения «общепользовная цель» – развитие Учреждения. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) детей по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг. **«Жертвователю»** – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

«Одаряемый» - ДОУ, принимающая целевые взносы и добровольные пожертвования от жертвователей. В настоящем положении понятия «одаряемый» и «ДОУ» используются в равных значениях.

«Безвозмездная помощь» (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть направлены на:

- укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) воспитанников;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение имущества;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации;
- проведение ремонтно-строительных работ;
- благоустройство территории.

4. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования.

4.2. Добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться ДОО исключительно на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимаются ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной.

4.3. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц разрешения и согласия Учредителя, иных органов обеспечивающих контроль и координацию деятельности ДОО не требуется.

4.4. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут осуществляться посредством заключения соответствующих договоров.

4.5. Периодичность целевых взносов и добровольных пожертвований и размер пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.6. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

4.7. Не допускается принуждения родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников ДОО в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств.

4.8. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и ДОО.

4.9. Запрещается работникам ДОО, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

4.10. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения, путем перечисления по безналичному расчету через банковские организации.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования в натуральной форме (товары и услуги, строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) осуществляются физическими и юридическими лицами (жертвователями) на основании заявления (Приложение №1) и соответствующего договора (Приложение № 2, № 3, № 4). В случае передачи имущества: переданное имущество в обязательном ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. «Централизованная бухгалтерия» в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества и денежных средств.

5.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183 н.

6. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Закупки товаров, работ и услуг осуществляются исключительно в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация ДООУ по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовных уставных целях. Не допускается использование целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц на цели, не соответствующие уставной деятельности ДООУ и не в соответствии с назначением (целью) лица, сделавшего целевой взнос или совершившего пожертвование.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности ДООУ распределяются по кодам бюджетной классификации: 225 - Услуги по содержанию имущества; 226 - Прочие услуги; 290 - Прочие расходы; 310- Увеличение стоимости основных средств; 340- Увеличение стоимости материальных запасов и могут использоваться на: приобретение строительных материалов (краска, строительные смеси, кисти, валики, растворители, колер), дверных и оконных блоков; приобретение материалов для хозяйственных и сантехнических нужд (чистящие моющие средства, постельные принадлежности, полотенца, на матрацники, матрацы, одеяла, подушки, пеленки, спец одежда, посуда столовая (чашки, тарелки, ложки, вилки, ножи), кастрюли, баки, ведра, швабры, чайники, смесители, кран-буксы, прокладки, шланги, электротовары: лапочки, светильники, розетки, выключатели, дроссели, плафоны, электропровод); оплату услуг связи; оплату договоров по содержанию имущества, ремонта зданий и помещений; приобретение канцелярских товаров (бумага, ручки, карандаши, ластик, папки скоросшиватели, тетради); приобретение мебели, ковров; приобретение игрушек, игрового оборудования, малых форм; приобретение компьютерной техники, оргтехники, технических средств обучения, бытовой техники, аудио, видео техники; капитальный ремонт зданий; текущий ремонт помещений; приобретение призов для поощрения победителей, конкурсов, фестивалей, пошив и ремонт концертных костюмов, обуви, декораций; приобретение прикладных программных средств; приобретение программных продуктов; приобретение книг для формирования библиотечного фонда, наглядных пособий; приобретение поздравительных открыток, сувенирной продукции, приветственных адресов, почётных грамот, благодарственных писем, дипломов для награждения и т.п., изготовление бланочной продукции; установку охранной и пожарной сигнализации, локально-вычислительной сети, системы видеонаблюдения, контроля доступа и иных аналогичных систем, в т.ч. обустройство «тревожной кнопки»; оплату за платные услуги, оказываемые центрами государственного санитарно-эпидемиологического надзора, по проведению производственного контроля и баканализам; оплату СИЗ, необходимых средств для выполнения требований по охране труда; проведение инвентаризации и паспортизации зданий, сооружений, других основных средств; оплату договоров на утилизацию, захоронение отходов;

устранение неисправностей объектов нефинансовых активов, а также систем (охранная, пожарная сигнализация, система вентиляции и т.п.), установленных в заданиях; оплату услуг по ремонту здания, помещений, проведению опрессовки, замене сантехнического оборудования, замену (установка) окон, дверей (ворот), замену (ремонт) элементов отопительной системы, систем водоснабжения, канализации, ассенизации, освещения, замену (ремонт) покрытия пола, стен, потолка, другие отделочные работы; огнезащитную обработку имущества, зарядку огнетушителей, установку противопожарных дверей, измерение сопротивления изоляции электропроводки, испытание устройств защитного заземления, работы в области пожарной безопасности, пусконаладочные работы «под нагрузкой»; техническое обслуживание оборудования, ремонт оборудования; оплату доступа к телекоммуникационной сети «Интернет»; оплату договоров на оказание услуг по спилу деревьев; оплату коммунальных услуг.

6.4. Поступление на лицевой счет ДОО целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

7.1. Контроль за соблюдением законности поступления и расходования целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется руководителем ДОО, а так же Советом родителей.

7.2. В конце календарного года составляется годовой отчет, который утверждается руководителем ДОО и доводится до сведения родительской общественности, в том числе с использованием информационных технических средств.

7.3. Руководитель ДОО отчитывается перед Советом родителей и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год. 7.4. В отчете ДОО об итогах работы за учебный год отражается поступление и расходование целевых взносов и добровольных пожертвований.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Руководитель ДОО несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

8.2. Требования об оказании «благотворительной» или «спонсорской» помощи родителями всех детей, посещающих ДОО, по решению родительского комитета или попечительского совета ДОО являются нарушением Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях». Любая инициативная группа граждан, в том числе родительский комитет, попечительский совет и иные органы управления ДОО, вправе принять решение о внесении(сборе) денежных средств только в отношении себя самих (членов комитета, попечительского совета), а не родителей всех детей, посещающих данное учреждение. Принятие каким-либо гражданином или ДОО решения о том, что другие граждане должны оказать благотворительную помощь третьему лицу, указанному этим ДОО нарушает основной принцип оказания благотворительной помощи –принцип добровольности и является грубым нарушением требований Федерального Закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

8.3. В случае, если в ДОО кем-либо (работником Учреждения, членами родительского комитета, попечительского совета, любым из родителей) объявлено устно или письменно, что кем-то принято решение о сборе «благотворительных» взносов в определенной сумме на определенные цели, данное решение распространяется только на лиц, его принявших, и не влечет обязанности внесения таких сборов другими родителями.

8.4. Пожертвования, которые передаются периодически всеми родителями обучающихся на нужды ДООУ, причем в фиксированных суммах, при проверках контролирующих органов могут быть расценены как поборы с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников нарушение принципа добровольности при привлечении денежных средств, установленного статьей 4 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

Заведующей МДОУ
«Детский сад № 10
«Семицветик»
О.Н.Бойко

Ф.И.О. жертвователя (последнее-при наличии)

Паспортные данные:

Адрес проживания:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, _____
(Ф.И.О. физического лица, юридического лица и т.д.)
по собственному желанию передаю МДОУ детскому саду №42 «Тополёк»

Пожертвование должно быть использовано на: _____

(указать цель пожертвования)

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Принял (а):

Подпись:

ДОГОВОР №

внесения физическими (или юридическими) лицами добровольных пожертвований и целевых взносов в виде денежных средств

г.Новоалександровск

« » _____ 20__ г.

МДОУ «Детский сад №10 «Семицветик» (далее ДОУ), именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице заведующей Бойко Оксаны Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____,
(ФИО физического лица или наименование юридического лица, а также должность, ФИО его уполномоченного лица) в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование должно быть использовано на: _____

1.3. Денежные средства считаются переданными Одаряемому с момента их зачисления на лицевой счет ДОУ.

1.4. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

1.5. Если использование Одаряемым денежных средств в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2. настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть употреблены по другому назначению заведующим ДОУ, в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью ДОУ;

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение пяти рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет ДОУ.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п.

1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования при использовании Одаряемым денежных средств не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего договора.

3. Ответственность сторон.

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Разрешение споров.

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора.

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

6. Заключительные положения.

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Договор пожертвования №

г. Новоалександровск

« » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____

(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица), именуемая в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны и МДОУ «Детский сад №10 «Семицветик» (далее ДОУ), именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице заведующей Бойко Оксаны Николаевны, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передает МДОУ «Детский сад №10 «Семицветик» в качестве пожертвования

(указать, что именно передает: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.; при необходимости указываются индивидуальные признаки передаваемых вещей).

Пожертвование должно быть использовано на

(указать цели использования передаваемых денежных средств или иного имущества).

2. МДОУ принимает пожертвование и обязуется:

- а) использовать его по целевому назначению;
- б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества: в) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет возможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет

(указать сторону договора, несущую расходы)

4. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

- а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению,
- б) требовать отмены пожертвования в случае использования имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения МДОУ этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его приемника).

5. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством РФ.

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Новоалександровск

« » _____ 20__ г.

_____ именуемое в дальнейшем «Жертвователь», в лице действующего на основании _____, с одной стороны, и МДОУ «Детский сад №10 «Семицветик» (далее ДОУ), именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице заведующей Бойко Оксаны Николаевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Одаряемый", с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий: акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п 1. Договора пожертвования от « » _____ 20__ г. № _____ Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

№ п/п Наименование имущества Количество Стоимость руб.

2. Документы на имущество: _____

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от « » _____ 20__ г.